

Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola
és
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

✉ 8130 Enying, Kossuth u. 65-67.

☎ / Fax: 22/372981

E-mail: tinodi@tinodi.hu

Az
enyingi
Tinódi Lantos Sebestyén
Református Általános Iskola
és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény



HÁZIREND KIVONATA

2009

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók Enying város közterületén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A tanuló kötelessége (illetve joga), hogy:

- ✚ fogadalmához híven, egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- ✚ szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői iránt
- ✚ tartsa tiszteletben tanárai, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait
- ✚ óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- ✚ elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát, védő ismereteket;
- ✚ betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;

- ✚ azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat, veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- ✚ azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- ✚ megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában (pl. tűzriadó),
- ✚ rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- ✚ A tanuló joga és kötelessége a felekezete szerinti hitoktatásban részt venni.
- ✚ Havonta, a felekezetének megfelelő egy istentiszteleten való részvétel kötelező, melyet igazolni szükséges.
- ✚ A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel, a Nevelőtestülettel vagy a Szülői Szervezettel.

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől-péntekig reggel 7.00 órától este 18.00 óráig vannak nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.20 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel, a tanítás megkezdése előtt legalább 15 perccel kell megérkezniük. A szülők gyermekeiket csak az iskola udvaráig kísérhetik, a tanítást követően ott várhatják meg őket, illetve rossz idő esetén, a főépület folyosóján. Az első osztályosok évkezdő két hónapjában a szülők a tanteremig kísérhetik gyermekeiket.

4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

tanórák	becsengetés	kicsengetés	szünet
csendes percek	7.40/7.50		
1	8.00	8.45	10
2	8.55	9.40	15 (10p-5p)
3	9.55	10.40	10
4	10.50	11.35	10
5	11.45	12.30	EBÉD
6/iskolaotthon	12.40	13.25	EBÉD
napközi/iskolaotthon	13.25	14.10	EBÉD
napközi/iskolaotthon	14.20	15.05	
napközi/iskolaotthon	15.15	16.00	
iskolaotthon	16.00 (30perc)	16.30	

5. Kicsengetés után az osztálytermet a hetesek kivételével mindenkinek kötelessége elhagyni, és erről az órát tartó tanár meggyőződik.
6. A tanítás 7 óra 40 perckor a csendes percekkel kezdődik. Késés vagy távolmaradás a csendes percekről a tanórai hiányzásokkal azonos elbírálást von maga után.
7. A tanítási órákon, csak a tanórához szükséges felszerelés tartható a padon.
8. A tanítási órákra a tanulók kötelesek magukkal hozni a szükséges felszerelést, valamint ellenőrzőjüket.
9. A tanulóknak kedvező időjárásakor - a tízórai szünet kivételével - az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
10. A tízórai szünetben a tanulók a tantermekben étkezhetnek.
11. Az intézmény általános iskolai tantermeiben a váltócipő használata kötelező.
12. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
13. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
14. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja.

A megjelenés általános szabályai

Viselkedés:

Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, esetleg lelki sérülést okoz.

A tanterembe lépő, vagy onnan távozó tanárokat, vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoporthoz felállással köszönti.

Az iskola területén okozott szándékos vagy gondatlan rongálás esetén a diákokat terheli a kártérítés a Köznevelési törvény [1993/LXXIX. tv.] 77.§ (1)-(2) bekezdése alapján.

Öltözködés küllem:

Az iskolai ünnepélyeken minden tanulónak az iskolai egyenruhát („Tinódi-címeres” nyakkendő) kell viselnie.

A hétköznapi viseletben minden tanulónak köpeny („Tinódi-címeres” forma-köpeny) hordása kötelező.

Egyébként a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és hiányos öltözködés.

A díszítő és szépítőszerek használata tanítási időben nem megengedett.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
2. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek (működhetnek):
 - osztályonként két-két hetes,
 - teremfelelős
 - szekrényfelelős
 - tantárgyi felelősök (leckefelelős) stb.
3. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);

- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát,
- A hetes az utolsó óra után bezárja kulccsal a tantermet.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja az ellenőrzőbe történő bejegyzéssel. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
3. Előzetes szülői vagy valamilyen szervezet, sportegyesület személyes vagy írásbeli kérésére engedélyezhető a távollét az alábbiak szerint: osztályfőnök legfeljebb 2, az igazgató legfeljebb 5 tanítási napra kiterjedő összefüggő távolmaradást engedélyezhet. A tanulók előzetes osztályfőnöki engedéllyel egyszerre csak egy napot mulaszthatnak – tanévenként legfeljebb 3 alkalommal.
4. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
5. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
 - három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
 - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
6. A tanuló órái igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

7. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül az osztálynaplóba bejegyzzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

A mulasztások következményei:

1. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. (Kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.)
2. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytatja.
3. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
4. Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt, az alábbi következményekkel kell számolnia:
 - 1 óra után: szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
 - 2 óra után: írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, a magatartási jegy adott hónapban legfeljebb jó lehet.
 - 10 óra után: osztályfőnöki intő, a magatartási jegy legfeljebb változó lehet.
 - 15 óra után: igazgatói intő, a magatartási jegy legfeljebb rossz lehet.
 - 20 óra után: fegyelmi eljárás

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, dicsőséget szerez,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- diákönkormányzati,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- oklevél
- kitüntetés
- alapítványi, fenntartói, országos szintű elismerések

A fokozatok bejegyzésére az ellenőrzőbe és a naplóba a jutalmat adó nevelő és az osztályfőnök jogosult.

3. A versenyek helyezettei a következőképpen jutalmazhatóak:

- Iskolai szintű versenynél az 1-3. helyezett szaktanári dicséretben, és szaktárgyi jelesben részesül.
- Országos szintű versenynél az 1-3. helyezett igazgatói dicséretben részesül.
Országos versenyen elért első helyezéért, „Iskolánk Jóhíréért” érdemérem az elismerő jutalom, amelyet az évváró nyilvánossága előtt ad át az igazgató.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki

- + az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik
- + tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- + vagy a tanulói Házirend előírásait megszegi,
- + vagy igazolatlanul mulaszt - büntetésben lehet részesíteni.

1. Az iskolai büntetések formái

- + szaktanári intő,
- + osztályfőnöki figyelmeztetés,
- + osztályfőnöki intő,
- + napközis nevelői figyelmeztetés,
- + igazgatói megrovás,
- + tantestületi figyelmeztetés,
- + tantestületi intés,
- + tantestületi megrovás.
- + Két szaktanári intő után a harmadik már osztályfőnöki figyelmeztetőnek minősül. (Havi magatartásjegye legfeljebb hármas.)
- + Újabb fegyelmezés után már osztályfőnöki intés következik. (Havi magatartásjegye legfeljebb kettes.)
- + Osztályfőnöki intő utáni rendbontás tagozatvezetői figyelmeztetőt von maga után. (A félévi magatartás jegye legfeljebb kettes lehet.)
- + További vétségek tagozatvezetői intőt vonnak maguk után.
- + Újabb fegyelmeztetlenség esetén igazgatói rovó jár a tanulónak. (Év végi magatartás jegye legfeljebb kettes lehet.)
- + A tagozatvezetői intő elérését követően iskolai bizottság előtti meghallgatásra kerül sor, a tanuló, a szülők, illetve a tantestület megbízott tagjainak részvételével.
- + A mennyiben nem tapasztalható változás, fegyelmi eljárás indítható.

- ✚ A fegyelmi fokozat kiosztásakor a vétségek súlyosságának egyéni mérlegelésére is lehetőség van, ezért az előzőekben ismertetett sorrendhez képest lehetnek eltérések.
 - ✚ Félév után a fegyelmi fokozatok továbbra is érvényesek maradnak. Abban az esetben viszont, ha egy tanuló magatartásában a második félév folyamán jelentős javulás tapasztalható, az osztályozó konferencia döntése alapján az év végi jegy a félévihez képest magasabb értékű is lehet
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
 4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - ✚ az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - ✚ az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - ✚ a szándékos károkozás;
 - ✚ az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ✚ ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
 5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
 6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
 7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.
 8. A Református közoktatási törvény (1995/I. Rtv. 34. § (3) bekezdés) alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába

1. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül indokolt esetben – hozhatnak. Ezekért, a tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefonokat a tanítás ideje alatt kikapcsolt állapotban kell tartani! Ellenkező esetben a tanár elveszi és csak a szülőnek személyesen adja át.